

REGULAMIN

udostępniania sali teatralnej OT Kana, sali teatralnej i sprzętu OT Kana albo samego sprzętu OT Kana.

Preambuła:

Celem statutowym OT KANA jest prowadzenie działalności kulturalnej, która może bazować na szerokiej współpracy ze środowiskami kulturalnymi i artystycznymi, stowarzyszeniami, organizacjami, grupami nieformalnymi oraz osobami fizycznymi. W tym celu OT KANA może udostępniać własną salę teatralną, sprzęt albo i salę teatralną i sprzęt.

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Udostępniającym – należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury OT KANA
 - 2) Korzystającym – należy przez to rozumieć organizację, stowarzyszenie, grupę nieformalną, osobę fizyczną lub prawną, itp., która zawarła z Udostępniającym porozumienie na mocy którego może korzystać z:
 - a) sali teatralnej OT Kana, Foyer lub pracowni Kana (dalej: nieruchomości),
 - b) rzeczy ruchomych OT Kana (dalej: rzeczy ruchome),
 - c) nieruchomości oraz rzeczy ruchomych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§ 2

1. Nieruchomość i rzeczy ruchome mogą, ale nie muszą, być udostępniane.
2. Decyzja w przedmiocie o którym mowa w ust. 1 należy do Dyrektora OT Kana.

§ 3

1. Nieruchomość i rzeczy ruchome mogą ale nie muszą być udostępniane odpłatnie.
2. Nieruchomość i rzeczy ruchome mogą ale nie muszą być udostępniane nieodpłatnie.
3. Decyzja w przedmiocie o którym mowa w ust. 1 i 2 należy do Dyrektora OT Kana.

§ 4

Jeżeli udostępnienie ma być odpłatne, wówczas stosuje się co do zasady ceny wyszczególnione w Cenniku, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Dyrektor w każdym przypadku może jednostkowo ustalić inne ceny niż wskazane w Cenniku.

§ 5

1. Osoby zainteresowane udostępnieniem nieruchomości lub ruchomości zwracają się do Dyrektora OT Kana z wnioskiem pisemnym lub ustnym.
2. W razie:
 - 1) zgody Dyrektora OT Kana na korzystanie przez Korzystającego z rzeczy ruchomych sporządza się umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu

2) zgody Dyrektora OT Kana na korzystanie przez Korzystającego z nieruchomości albo z nieruchomości oraz rzeczy ruchomych sporządza się umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu chyba, że Dyrektor OT Kana postanowił inaczej.

§ 6

W przypadku gdy Korzystającym ma być grupa nieformalna nie posiadająca osobowości prawnej, podmiotowości prawnej, zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych wówczas w imieniu takiej grupy z wnioskiem o którym mowa w § 5 ust. 1 występuje jej lider, a umowę podpisują, w miarę możliwości, wszyscy członkowie grupy.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Rozstrzyganie wszystkich kwestii, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do kompetencji Dyrektora OT Kana.

**Załącznik nr 1
Cennik**

m i e j s c e	cena netto za godzinę	Cena ryczałtowa za 1 dzień
SCENA scena (7 x 11 m) + widownia (60 krzeseł lub siedziska , miejsce dla max. 100 osób)	350,00 zł	1 500,00 zł
FOYER	100,00 zł	500,00 zł
Pracownia Kany	-	50 zł / os

d o d a t k o w y s p r z ę t	cena za 1 dzień (na terenie OT KANA)	cena za 1 dzień (wypożyczenie na zewnątrz)
wykorzystanie oświetlenia i nagłośnienia scenicznego (mikser + dwie kolumny)	100,00 zł	200,00 zł
czarne okotowanie sceny "u"	150,00 zł	250,00 zł
podłoga baletowa czarna	100,00 zł	150,00 zł
podłoga baletowa biała	250,00 zł	300,00 zł
ekran do projekcji (przedniej lub tylnej), stojący, 4 x 3 m	100,00 zł	200,00 zł
ekran do projekcji "mapowy"	50,00 zł	100,00 zł
projektor Optoma 5000 lm	150,00 zł	200,00 zł
mikrofon bezprzewodowy	30,00 zł	50,00 zł
namiot plenerowy 8 x 5 m	150,00 zł	150,00 zł
przestrzeń reklamowa (siatka na przodzie budynku o wymiarach)	100,00 zł	-
opcja powieszenia/zdjęcia siatki	200,00 zł	-

Wypożyczenia poz. sprzętu na zewnątrz	
--	--

*	
Atestowane krzesło widowni	10 zł /szt
Poduszki sceniczne	5 zł/szt
czarna kotara (2,5 lub 5 m)	50 zł/szt
namiot plenerowy 8 x 5 m	150 zł/szt

**Umowa
udostępnienia sprzętu OT Kana**

Zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy :

Ośrodkiem Teatralnym KANA

Plac św. Piotra i Pawła 4/5
70 521 Szczecin

samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonym przez Prezydenta Miasta Szczecin pod nr RIK 12/07, NIP : PL8512997348
reprezentowanym przez Dariusza Mikułę - Dyrektora
zwanym dalej : **Udostępniającym**

a

.....
adres zamieszkania :

PESEL :

.....
adres zamieszkania :

PESEL :

którzy tworzą działającą pod nazwą :*

i zwani są w dalszej części umowy **Korzystającym**

§ 1

[Cel umowy]

Na podstawie niniejszej umowy Udostępniający umożliwia Korzystającemu odpłatne*/nieodpłatne* używanie wskazanych w umowie rzeczy ruchomych Udostępniającego.

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Udostępniający zezwala Korzystającemu na używanie na zasadach określonych w niniejszej umowie rzeczy ruchomych – wyspecjalizowanych w **załączniku nr 1*** (dalej : rzeczy ruchome).
2. Korzystający zobowiązuje się korzystać z rzeczy ruchomych będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową.
3. Korzystający składając podpis pod niniejszą umową przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilną za zachowanie niepogorszonego – w stosunku do stanu zastanego - stanu rzeczy ruchomych. Korzystający odpowiada również za działania

osób trzecich a w szczególności za używanie rzeczy ruchomych zgodnie z instrukcją obsługi przez osoby obsługujące rzeczy ruchome.

4. Normalne konsekwencje upływu czasu nie stanowią pogorszenia rzeczy ruchomych w stosunku do stanu zastanego.

§ 3

[Uprawnienia Korzystającego]

Korzystający uprawniony jest do używania rzeczy ruchomych Udostępniającego na zasadach określonych umowie,

§ 4

[Zobowiązania Korzystającego]

1. Korzystający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania rzeczy ruchomych jedynie w celu
 - 2) zabezpieczenia rzeczy ruchomych w stopniu chroniącym ich właściwości, uniemożliwiający kradzież lub inną utratę, zniszczenie (również przez osoby trzecie) lub pogorszenie.
 - 3) w przypadku udostępniania odpłatnego - regularnego wnoszenia opłat określonych w umowie,
 - 4) korzystania z rzeczy ruchomych w zgodzie z przepisami,
 - 5) informowania Udostępniającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w rzeczach ruchomych, w szczególności o defektach technicznych i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu.
2. Korzystający jest obowiązany przed rozpoczęciem używania rzeczy ruchomych poznać zasady obsługi rzeczy ruchomych oraz z zasadami tymi zapoznać osoby obsługujące rzeczy ruchome w trakcie trwania umowy. W szczególności obejmuje to pobranie odpowiedniej instrukcji obsługi z sieci Internet.
3. Jeżeli Korzystający ma prawo używania rzeczy ruchomych poza miejscem ich wydania wówczas koszty transportu, również powrotnego, obciążają Korzystającego.

§ 5

[Odpowiedzialność Korzystającego]

- 1) Za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia Udostępniającego, wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy, Korzystający ponosi odpowiedzialność materialną.
- 2) Korzystający odpowiada również za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy ruchomych.
- 3) Korzystający ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki używania rzeczy ruchomych.
- 4) Korzystający nie może odpłatnie ani nie odpłatnie przekazać rzeczy ruchomych osobie trzeciej.
- 5) Odpowiedzialność osób podpisujących umowę w imieniu Korzystającego który nie jest podmiotem prawa jest solidarna.

§ 6

[Nieodpłatność i odpłatność udostępnienia]

W przypadku udostępniania odpłatnego, Korzystający zobowiązuje się do pokrycia czynszu w wysokości zł brutto, płatnego jednorazowo do dnia

§ 7

[Czas trwania umowy, wypowiedzenie, rozwiązanie umowy]

1. Umowa jest zawarta na okres od do
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów. Okres wypowiedzenia wynosi 24 godziny.
3. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia umowy przez Korzystającego, Udostępniający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz żądania zwrotu rzeczy ruchomych w przeciągu 60 minut.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo dla siedziby Udostępniającego.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Korzystającego i dwa dla Udostępniającego.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1*

Spis rzeczy ruchomych*

.....
Korzystający

.....
Udostępniający

Umowa
udostępnienia pomieszczeń OT Kana

Zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy :

Ośrodkiem Teatralnym KANA

Plac św. Piotra i Pawła 4/5

70 521 Szczecin

samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonym przez Prezydenta Miasta Szczecin pod nr RIK 12/07, NIP : PL8512997348

reprezentowanym przez Dariusza Mikułę - Dyrektora

zwanym dalej : **Udostępniającym**

a

.....
adres zamieszkania :

PESEL :

.....
adres zamieszkania :

PESEL :

którzy tworzą działającą pod nazwą :*

i zwani są w dalszej części umowy **Korzystającym**

§ 1

[Cel umowy]

Na podstawie niniejszej umowy Udostępniający umożliwia korzystającemu odpłatne*/nieodpłatne* korzystanie z wskazanych w umowie nieruchomości (części nieruchomości) i/lub rzeczy ruchomych będących w posiadaniu Udostępniającego

§ 2

[Przedmiot umowy]

5. Udostępniający zezwala Korzystającemu na korzystanie :
 - 1) z pomieszczenia „Sala teatralna OT KANA”, położonego w siedzibie Udostępniającego na pl. św. Piotra i Pawła 4/5 w Szczecinie (dalej : nieruchomość)
 - 2) z rzeczy ruchomych – wyspecjalizowanych w **załączniku nr 1*** (dalej : rzeczy ruchome)
6. Korzystający zobowiązuje się korzystać z nieruchomości będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową.

7. Korzystający składając podpis pod niniejszą umową przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilną za zachowanie nie pogorszonego – w stosunku do stanu zastanego - stanu udostępnianej nieruchomości, a także innego mienia Udostępniającego, do którego dostęp związany jest z korzystaniem z nieruchomości (korytarze, ubikacje itp.). Korzystający odpowiada w szczególności za działania osób trzecich przebywających na udostępnianej nieruchomości. Odpowiedzialność osób podpisujących umowę w imieniu Korzystającego który nie jest podmiotem prawa jest solidarna.
8. Normalne konsekwencje upływu czasu nie stanowią pogorszenia stanu nieruchomości w stosunku do stanu zastanego.
9. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do rzeczy ruchomych, jeżeli Udostępniający zezwala Korzystającemu na korzystanie z nich w świetle niniejszej umowy. W takiej sytuacji Korzystający odpowiada również za działania osób trzecich a w szczególności za używanie rzeczy ruchomych zgodnie z instrukcją obsługi przez osoby obsługujące rzeczy ruchome.

§ 3

[Uprawnienia Korzystającego]

Korzystający uprawniony jest do:

1. korzystania z nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych Udostępniającego na zasadach określonych umowie,
2. korzystania z ogólnodostępnych mediów (woda, prąd) z poszanowaniem zasad gospodarności.

§ 4

[Zobowiązania Korzystającego]

1. Korzystający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania nieruchomości i rzeczy ruchomych jedynie w celu
 - 2) zabezpieczenia nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych w stopniu chroniącym ich właściwości, uniemożliwiający kradzież lub inną utratę, zniszczenie (również przez osoby trzecie) lub pogorszenie.
 - 3) w przypadku udostępniania odpłatnego - regularnego wnoszenia opłat określonych w umowie,
 - 4) utrzymywania czystości i porządku w udostępnionych nieruchomościach oraz właściwego stanu rzeczy ruchomych,
 - 5) korzystania z nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych w zgodzie z przepisami, w szczególności porządkowymi, BHP i P.POŻ. oraz wewnętrznych regulacjami Udostępniającego a także do zapewnienia ich stosowania oraz zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa,
 - 6) informowania Udostępniającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w nieruchomości i/lub rzeczach ruchomych, w szczególności o defektach technicznych, przeciekach, nieprawidłowości funkcjonowania, stwierdzonych pogorszeniach stanu technicznego,
 - 7) rozsądnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd),
 - 8) podporządkowania się poleceniom osoby występującej z ramienia Udostępniającego w zakresie dotyczącym sposobu korzystania z nieruchomości i/lub rzeczy ruchomej.
2. Bez zgody Udostępniającego Korzystający nie może wynosić rzeczy ruchomych poza nieruchomość.
3. Korzystający ma obowiązek złożyć Udostępniającemu - na jego wniosek - pisemne sprawozdanie ze swojej działalności prowadzonej na bazie udostępnionej nieruchomości.

§5

[Odpowiedzialność Korzystającego]

- 6) Za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia Udostępniającego, wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy, Korzystający ponosi odpowiedzialność materialną. Dotyczy to nie tylko nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych ale również innego mienia Udostępniającego.
- 7) Udostępniający ma prawo dokonywania w każdym czasie kontroli sposobu korzystania z udostępnionej nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych, a po zakończeniu korzystania stanu zdawanej nieruchomości. Udostępniający ma prawo nieograniczonego wstępu do udostępnionych Korzystającemu nieruchomości.
- 8) Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w nieruchomości Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności.
- 9) Korzystającemu nie wolno korzystać z pomieszczeń, terenów i rzeczy ruchomych nie wymienionych w umowie. Nie dotyczy to toalet i pomieszczeń bez których korzystanie z nieruchomości byłoby niemożliwe (np.: wejścia do budynku).
- 10) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z nieruchomości.
- 11) W przypadku korzystania z ogólnodostępnych mediów w sposób niezgodny z zasadami racjonalnej gospodarki, Korzystający ponosi odpowiedzialność za koszty poniesione przez Udostępniającego w wyniku takiego działania.
- 12) Korzystający ponosi odpowiedzialność również w stosunku do osób trzecich za skutki nienależytego wykonania zobowiązania, w szczególności za nieprzestrzeganie przepisów PPOŻ, BHP i niezapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

§6

[Nieodpłatność i odpłatność udostępnienia]

- 1) W przypadku udostępniania nieodpłatnego, Korzystający nie ponosi kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem udostępnianych nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych, poza przypadkami określonym w § 2 ust. 3 oraz § 5 ust. 6 niniejszej umowy.
- 2) W przypadku udostępniania odpłatnego, Korzystający zobowiązuje się do pokrywania następujących opłat:
..... brutto tytułem czynszu, płatnego jednorazowo do dnia*

§ 7

[Czas trwania umowy, wypowiedzenie, rozwiązanie umowy]

4. Umowa jest zawarta na okres od do
5. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów. Okres wypowiedzenia wynosi 24 godziny.
6. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia umowy przez Korzystającego, Udostępniający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz żądania zwrotu nieruchomości i/lub rzeczy ruchomych w przeciągu 60 minut.
7. Korzystający upoważnia Udostępniającego do przeniesienia mienia Korzystającego z nieruchomości w inne miejsce na koszt i ryzyko Korzystającego, jeżeli Korzystający nie usunie go w terminie z nieruchomości.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

4. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz że zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo dla siedziby Udostępniającego.
6. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Korzystającego i dwa dla Udostępniającego.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1*

Spis rzeczy ruchomych*

.....
Korzystający

.....
Udostępniający